DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Obrazci:
   Podatki o ponudniku (OBR-1)
   Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
   Predračun za Sklop 1 (OBR-2)
   Predračun za Sklop 2 (OBR-3)
   Rekapitulacija ponudbe (OBR-4)
   Izjava za posredovanje ter varovanje podatkov (OBR-5)
   Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)

D) Vzorci pogodb:
   Vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-7.1)
   Vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-7.2)

E) Zavarovalno-tehnični del dokumentacije s prilogami:

   Sklop 1 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij
   Sklop 1 Priloga 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8
   Sklop 2 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij in ponudbeni predračun

Priloga:
- ESPD obrazec

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 69

Številka povabila: 461-16-(810103)/2026-2
Datum: 13. 11. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zavarovalno-tehnične dokumentacije, ki je priloga teh navodil.

Javno naročilo:

IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

November, 2026

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR** Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa: SKLOP 1 Zavarovanje premoženja, oseb in interesov SKLOP 2 Zavarovanje pravne zaščite Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu. Posamezne zavarovalne vrste za sklop 1 in sklop 2 so podane v Zavarovalno-tehnični dokumentaciji Sklop 1 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij (pdf.dokument), Sklop 1 Priloge 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 (excel dokument) in Sklop 2 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij in ponudbeni predračun (pdf. dokument), rekapitulacija zavarovalnih vrst pa na obrazcu OBR-2, OBR-3 in OBR-4.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	od 31. 12. 2026 do 31. 12. 2029.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **do 14. 12. 2026 do 10. ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 12. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).

Pri pripravi te dokumentacije za oddajo javnega naročila je sodeloval Greco Internatioinal d.o.o. (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik).

Potencialni ponudnik zaprosi za zavarovalno-tehnično dokumentacijo po e-pošti na naslov sanja.belko@ukc-mb.si, s sklicem na številko javnega naročila, ter priloži pooblastilo zavarovalnice in izpolnjeno ter podpisano izjavo za posredovanje in varovanje podatkov.
Ponudnik na izjavo dopiše tudi e-naslov, na katerega bo naročnik posredoval podatke (zavarovalno-tehnično dokumentacijo).
Prejem podatkov je možen ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila na portalu javnih naročil do izteka roka, določenega za oddajo ponudb.
Zainteresirani ponudnik mora prejete informacije obravnavati in zanje skrbeti v skladu s predpisi o varovanju podatkov.
Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

V kolikor nastane potreba po novih vrstah zavarovanjih iz razpisanega sklopa oz. v kolikor naročnik posamezne vrste zavarovanj iz razpisanega sklopa ne potrebuje več si zavarovanec pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst zavarovanj oz. si pridržuje pravico, da jih iz seznama razpisanih vrst zavarovanj izvzame.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja razpisanih vrst zavarovanj pozval sklenitelja pogodbe k predložitvi ponudbe za ta nove vrste zavarovanj, kadarkoli v času trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko na podlagi dodajanja novih vrst zavarovanj spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti pogodbe. Prav tako se pogodba lahko spremeni brez izvedbe postopka v primeru izvzemanja posameznih vrst zavarovanj iz razpisanega sklopa.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.
Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih**.**

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in
- priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka tega poglavja.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in ali je registriran za opravljanje dejavnosti. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi

[1] http://www.enarocanje.si/

pravočasno oz. najkasneje do 27. 11. 2026 do 12. ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku in predložiti splošne pogoje v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem

oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Predračun za Sklop 1 (OBR-2);
4. Izpolnjeno zavarovalno tehnično dokumentacijo:
    1. Sklop 1 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij z vpisanimi in priloženimi zavarovalnimi pogoji, klavzulami in IPDI (ponudnik izpolni rumeno obarvana odklenjena polja)
    2. Sklop 1 Priloga 2 (zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov), 3 (zavarovanje vozil in transporta), 4 (rekapitulacija ponudbenih premij) 5 (varovalni ukrepi in seznam lokacij), 6 (škodni rezultat), 7 (seznam opreme za strojelom),8 (seznam opreme za elektroniko).Ponudnik izpolni rumeno oklenjene celice s ponudbenimi premijskimi stopnjami, nazivom ponudnika, datumom ponudbe in odgovorno osebo)
    3. Sklop 2 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij in ponudbena premija (zavarovanje pravne zaščite) (ponudnik izpolni rumeno obarvana odklenjena polja)
5. izpolnjen obrazec predračun za Sklop 2 (OBR-3)
6. izpolnjen obrazec rekapitulacija ponudbe (OBR-4)
7. izpolnjena izjava za posredovanje ter varovanje podatkov (OBR-5)
8. izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)
9. izpolnjen vzorec pogodbe za Sklop 1 (OBR-7.1);
10. izpolnjen vzorec pogodbe za Sklop 2 (OBR-7.2);
11. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
12. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) – samo v primeru, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

-izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
-izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)
-izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki in zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki se odda v pdf. oziroma excel obliki

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »rekapitulacija ponudbe (OBR-4)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »rekapitulacija ponudbe (OBR-4)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 14. 12. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 12. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

***Dokazilo*:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

***Dokazilo*:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Za SKLOPA 1 in 2:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: ˝Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?˝, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod ˝Referenca/Koda˝ vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje ˝Izdajatelj˝ vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Za SKLOP 1 – Zavarovanje premoženja, oseb in interesov:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v obdobju zadnjih pet (5) pred dnevom objave obvestila o tem javnem naročilu imel sklenjeno zavarovalno pogodbo z vsaj z eno javno bolnišnico ali drugi javni zdravstveni zavod, ki izvaja bolnišnično zdravstveno dejavnost za vsaj tri zavarovalne vrste iz skupine premoženjskih zavarovanj, vključno s splošno civilno odgovornostjo.

   Dokazili:
   - ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Potrdilo javne bolnišnice oz. drugega javnega zdravstvenega zavoda, ki izvaja bolnišnično zdravstveno dejavnost, s katero ima ponudnik sklenjeno zavarovanje za vsaj tri zavarovalne vrste iz skupine premoženjskih zavarovanj, vključno s splošno civilno odgovornostjo.

Za SKLOP 2 – Zavarovanje pravne zaščite:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

2. da je v obdobju zadnjih pet (5) let pred dnevom objave obvestila o tem javnem naročilu imel sklenjeno zavarovanje pravne zaščite na gospodarskem področju za pravno osebo in zavarovanje pravne zaščite na poklicnem področju za zaposlene v sklopu dejavnosti zavarovane pravne osebe vsaj pri eni javni bolnišnici oz. drugem javnem zavodu, ki izvaja bolnišnično zdravstveno dejavnost

   Dokazilo:
   - ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Potrdilo javne bolnišnice oz. drugega javnega zavoda, ki izvaja bolnišnično dejavnost, s katero ima ponudnik sklenjeno zavarovanje pravne zaščite na gospodarskem področju za pravno osebo in zavarovanje pravne zaščite na poklicnem področju za zaposlene v sklopu dejavnosti zavarovane pravne osebe.

2.12 Tehnične zahteve

Za SKLOP 1 – Zavarovanje premoženja, oseb in interesov:

Ponudnik mora ponuditi vse vrste zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik se obveže, da bo v primeru škodnega dogodka poravnal 70% prvotno skupno ocenjene škode (nesporni del zavarovalnine) v obliki akontacije pred popolno likvidacijo škode v roku 14-ih dni od prijave škodnega dogodka.

Ponudnik se prav tako zavezuje poravnati celotno (dejansko) škodo v roku 14-ih dni od dneva zbrane popolne (škodne) dokumentacije potrebne za končno poravnavo škode.

Za SKLOP 2 – Zavarovanje pravne zaščite:

Tehnične zahteve so opredeljene v Zavarovalno-tehničnem delu dokumentacije – SKLOP 2.

2.13 Ponudbena vrednost – premija

Ponudbena vrednost (premija) mora biti navedena za vsako zavarovalno vrsto posebej (obrazca – »Predračun za Sklop 1« (OBR-2) in »Predračun za Sklop 2«(OBR-3)).

Ponudnik v obrazcu Predračun za sklop 1 opredeli vrednost enoletne premije za vsako vrsto zavarovanja posebej in za vse zavarovalne vrste v končni rekapitulaciji skupaj.

V ponudbenih obrazcih naj bodo vključeni vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izvedbo naročila, morebitni tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, priznani komercialni (paketni) popusti ter obračunan davek od prometa od zavarovalnih poslov (DPZP).

Zavarovalne premije morajo biti izražene v evrih (EUR).

Premijske stopnje morajo biti fiksne v času trajanja pogodbe, razen za zavarovanje strojeloma, odgovornosti in vozil, kjer lahko škodni rezultat vpliva spremembo premije po določilih Sklop 1 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij Vpliv škodnega dogajanja na premijo.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponujene letne premije za posamezni sklop.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako končno vrednost ponujene letne premije za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponujene letne premije za posamezni sklop.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **14. 6. 2027**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNO ZAVAROVANJE ZA SKLOP 1

Zavarovalnica mora najkasneje v desetih (10) dneh od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe naročniku izročiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje, in sicer v višini 10 % letne

pogodbene vrednosti z DPZP. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati vsaj 12 (dvanajst) mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menica oziroma podaljšati njena veljavnost.

Zavarovanec bo unovčil finančno zavarovanje v primeru, da zavarovalnica ne bo opravljala pogodbenih obveznosti v skladu s sklenjeno pogodbo, zahtevami iz dokumentacije predmetnega javnega naročila ali Zavarovalno tehnično dokumentacijo in če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani zavarovalnice.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbi v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 9. in 10. točke 2.3 teh navodil. Pogodbi se sklepata za obdobje treh (3) let, in sicer za obdobje od 31. 12. 2026 do 31. 12. 2029.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe podpisati pogodbo, za sklop 1 pa v istem roku naročniku predložiti tudi menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z 10. členom vzorca pogodbe OBR-7.1.

Če izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše pogodbe oziroma za sklop 1 ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, bo naročnik štel, da izbrani ponudnik ne želi skleniti pogodbe.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25-ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL *(oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0)*.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija[3].

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

[3] https://www.portalerevizija.si

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).[2]

1. Opis predmeta javnega naročila:	**IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR**
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
2.9 E-mail ponudnika:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne: ……

Žig in podpis ponudnika:

……..…….

*Opomba
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:
- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

……

……

Štev. ponudbe: ……

Datum: ……

PREDRAČUN ZA SKLOP 1

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Neto letna premija	8,5% dpzp	Bruto letna premija
1	Požarno zavarovanje			
2	Zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požara			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje računalniške opreme			
5	Vlomsko zavarovanje			
6	Zavarovanje stekla			
7	Transportno zavarovanje			
8	Zavarovanje splošna in poklicne odgovornosti			
9	Avtomobilsko zavarovanje			
	Končna letna premija 1-9			

Opombe:

- Ponudnik mora kot prilogo k temu predračunu predložiti lastne obrazce s podrobnejšim opisom storitve oziroma vsakega posameznega kritja.
- Cena mora vsebovati vse stroške in popuste.
- Končna letna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Žig in podpis ponudnika:

……..

PONUDNIK

…….

…….

…….

Štev. ponudbe: ……

Datum: ……

PREDRAČUN ZA SKLOP 2

Pravna zaščita na gospodarskem področju za pravno osebo	…… EUR brez DPZP
Pravna zaščita na poklicnem področju za zaposlene v sklopu dejavnosti zavarovane pravne osebe	…… EUR brez DPZP
Znesek davka – DPZP (8,50 %)	…… EUR
SKUPNA LETNA ZAVAROVALNA PREMIJA	…….. EUR z DPZP

Opombe:

- Ponudnik mora kot prilogo k temu predračunu predložiti lastni obrazec (splošne pogoje) s podrobnejšim opisom storitve oziroma vsakega posameznega kritja.
- Cena mora vsebovati vse stroške in popuste.
- Končna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Žig in podpis ponudnika:

…….

PONUDNIK

……

……

……

Številka ponudbe: ……..

Datum: ……

REKAPITULACIJA

Predmet JN: Izvajanje zavarovalnih storitev za potrebe UKC Maribor

ZŠ	***Opis***	***Skupna letna ponudbena vrednost v EUR (z DPZP):***
1.	Sklop 1 – Zavarovanje premoženja, oseb in interesov	
2.	Sklop 2 - Zavarovanje pravne zaščite	
	Končna vrednost ponudbe:	

Opomba:

- Ponudnik izpolni podatke le za sklop oziroma sklopa, za katera oddaja ponudbo. V vrstici »Končna vrednost ponudbe« navede skupno letno ponudbeno vrednost z DPZP.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

……..

PONUDNIK

……

……

……

Oznaka naročila: ……..…

IZJAVA ZA POSREDOVANJE TER VAROVANJE PODATKOV

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva podatkov varovali vse posredovane podatke o zavarovalnem kritju po posameznem sklopu javnega naročila št. _____, ki se oddaja po odprtem postopku pod nazivom »IZVAJANJE ZAVAROVALNIH STORITEV ZA POTREBE UKC MARIBOR« in je razdeljeno na naslednja sklopa:

- SKLOP 1: Zavarovanje premoženja, oseb in interesov;
- SKLOP 2: Zavarovanje pravne zaščite.

Zavezujemo se, da navedenih podatkov ne bomo razkrivali ali posredovali tretjim osebam oziroma organizacijam, ki niso vključene v postopek oddaje predmetnega javnega naročila.

Ime in priimek osebe, ki zaproša za podatke: _____

Za družbo: _____

e-naslov, na katerega naročnik posreduje podatke: _____

V _____, dne _____

Žig in podpis ponudnika:

……

OBR-6

Naziv gospodarskega subjekta: ……..

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: ……..

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»*Izvajanje zavarovalnih storitev za potrebe UKC Maribor*«.**

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1

ZAVAROVALNA POGODBA
ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN INTERESOV

Sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka stranke: SI SI56644817, matična številka stranke: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

……,
ki ga zastopa direktor .....(v nadaljevanju: zavarovalnica),
identifikacijska številka stranke: ..... , matična številka stranke: …….

I. PREDMET POGODBE, NAMEN SKLENITVE IN OBSEG DEL

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), z oznako 461-_____ in nazivom **»Izvajanje zavarovalnih storitev za potrebe UKC Maribor«,** objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____ in v Uradnem listu EU, datum objave _____, številka objave _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje del iz **sklopa 1: Zavarovanje premoženja, oseb in interesov** za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor**;**
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba iz št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Zavarovalnica s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

Zavarovalni kraj je Republika Slovenija in države, v katerih se nahajajo zavarovančeve zgradbe, oprema, zaloge in osebe.

2. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da se zaveda zavarovančevega namena zaradi katerega je sklenil to pogodbo, in sicer, da bi z zavarovanjem premoženja, oseb in premoženjskih interesov izničil tveganja, ki nastajajo ob izvajanju poslovne dejavnosti zavarovanca.

Pogodbeni stranki oziroma njune kontaktne osebe bodo tesno sodelovale pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

3. člen

S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovanca, in sicer za naslednje vrste zavarovanj navedenih v tehnični specifikaciji naročnika, ki je priloga te pogodbe:

- požarno zavarovanje,
- zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požara,
- strojelomno zavarovanje,
- zavarovanje računalniške opreme,
- vlomsko zavarovanje,
- zavarovanje stekla,
- transportno zavarovanje,
- zavarovanje splošne in poklicne odgovornosti,
- avtomobilsko zavarovanje.

V kolikor nastane potreba po novih vrstah zavarovanjih iz razpisanega sklopa oz. v kolikor naročnik posamezne vrste zavarovanj iz razpisanega sklopa ne potrebuje več si zavarovanec pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst zavarovanj oz. si pridržuje pravico, da jih iz seznama razpisanih vrst zavarovanj izvzame.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja razpisanih vrst zavarovanj pozval sklenitelja te pogodbe k predložitvi ponudbe za ta nove vrste zavarovanj, kadarkoli v času trajanja te pogodbe.

Pogodba se lahko na podlagi dodajanja novih vrst zavarovanj spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti pogodbe. Prav tako se pogodba lahko spremeni brez izvedbe postopka v primeru izvzemanja posameznih vrst zavarovanj iz razpisanega sklopa.

4. člen

Za zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice, in sicer:

Zavarovalna vrsta	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Požarno zavarovanje	
2. Zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požara	
3. Strojelomno zavarovanje	
4. Zavarovanje računalniške opreme	
5. Vlomsko zavarovanje	

6. Zavarovanje stekla	
7. Transportno zavarovanje	
8. Zavarovanje splošne in poklicne odgovornosti	
9. Avtomobilsko zavarovanje	

V kolikor so določila v zavarovalnih pogojih zavarovalnice v nasprotju z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe, veljajo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe

5. člen

Zavarovalnica se zaveže izstaviti zavarovancu osnovne zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto posebej, z vpisanimi klavzulami iz razpisne kot tudi ponudbene dokumentacije.

II. POGODBENA CENA - ZAVAROVALNA PREMIJA, PLAČILNI POGOJI IN OBRAČUN PREMIJE

6. člen

Pogodbena cena – letna zavarovalna premija za izvedbo storitev iz 3. člena te pogodbe je:

Zap. št.	**Zavarovalna vrsta**	**Neto letna premija**	**8,5% dpzp**	**Bruto letna premija**
1	Požarno zavarovanje			
2	Zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požara			
3	Strojelomno zavarovanje			
4	Zavarovanje računalniške opreme			
5	Vlomsko zavarovanje			
6	Zavarovanje stekla			
7	Transportno zavarovanje			
8	Zavarovanje splošna in poklicne odgovornosti			
9	Avtomobilsko zavarovanje			
	Končna letna premija 1-9			

(tabela se prilagodi ob pripravi pogodbe za vsakega naročnika)

Zavarovalna premija za 12 mesecev glede na podatke naročnika ob oddaji ponudbe znaša …… EUR z DPZP.

Pogodbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje od **31. 12. 2026 do 31. 12. 2029** je za v času sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva, saj je vsakoletna premija odvisna od številnih dejavnikov. Za potrebe sklepanje te pogodbe stranki **okvirno vrednost pogodbe ocenjujeta na _____ EUR z vključenim DPZP**.

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.

Pogodbeni strani se dogovorita, da bo naročnik plačeval letno premijo v enakih mesečnih brezobrestnih obrokih.

Zavarovalnica izstavi račun najkasneje do desetega (10.) dne v mesecu za tekoči mesec. Na računu mora biti obvezno poleg ostalih podatkov navedena tudi št. pogodbe naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bo prejete in pravilno izstavljene račune za zavarovalno premijo poravnal v šestdesetih (60) dneh od datuma prejema računa oz. v roku ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, na transakcijski račun zavarovalnice, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do pogodbene stranke se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Zavarovalnica mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

7. člen

Premijske stopnje in popusti iz ponudbe izvajalca z dne …….. so fiksni ves čas trajanja te pogodbe in se ne spreminjajo, razen pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in vozil po določilih dokumentacije: Sklop 1 - Priloga 1 - Opredelitev zavarovalnih kritij - Vpliv škodnega dogajanja.

Zavarovanec ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih zavarovalnica ne likvidira v roku, določenem z razpisnimi pogoji. Zavarovalnica ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, če zavarovanec ne plača obroka v pogodbeno dogovorjenem roku.

Pri izstavitvi računa se mora zavarovalnica sklicevati na številko sklenjene pogodbe, ki je podlaga za njegovo izstavitev.

Zavarovalnica sprejema v zavarovanje tudi vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji, katerih skupna vrednost ne presega 10 % vrednosti zavarovanih stvari tudi, če zavarovanec tega ne sporoči zavarovalnici.

Če vrednost presega 10 % zavarovanih stvari na isti lokaciji, je zavarovalnica upravičena do dodatne pripadajoče premije.

Zavarovalnica se zavezuje vključiti oz. izključiti v oz. iz zavarovanja med trajanjem te pogodbe pridobljeno ali ugotovljeno premoženje zavarovanca pod pogoji, kot so opredeljeni v tej pogodbi.

III. SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

8. člen

Vsi med letom zgrajeni objekti in izvršene sanacije, adaptacije in dogradnje ter investicije v teku so zajeti v zavarovanje od trenutka, ko jih začne zavarovanec voditi v svojih vrednostnih evidencah. Isto velja za opremo.

Zavarovalnica se zaveže pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte, opremo, blago in zaloge blaga na konsignaciji itd. ali izključiti iz zavarovanja med letom opravljene prodaje objektov, opreme, blaga in zaloge blaga na konsignaciji itd.

IV. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

9. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist zavarovanca;
- sproti obveščati zavarovanca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- vpisati vse klavzule iz zavarovalno tehnične dokumentacije in specifikacije po posameznih zavarovalnih vrstah v vzorce osnovnih polic po posameznih zavarovalnih vrstah in ob sklenitvi v osnovne zavarovalne police ter morebitne dodatke k policam;
- izstaviti zavarovancu osnovne police za vsako zavarovalno vrsto, v obliki kot so vzorci osnovnih polic v ponudbeni dokumentaciji.

V. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Zavarovalnica mora najkasneje v desetih (10) dneh od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe naročniku izročiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje, in sicer v višini 10 % letne pogodbene vrednosti z DPZP. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Predložitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe in mora veljati vsaj 12 (dvanajst) mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menica oziroma podaljšati njena veljavnost.

Zavarovanec bo unovčil finančno zavarovanje v primeru, da zavarovalnica ne bo opravljala

pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo, zahtevami iz dokumentacije predmetnega javnega naročila ali Zavarovalno tehnično dokumentacijo in če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani zavarovalnice.

VI. OBVEZNOSTI ZAVAROVANCA

11. člen

Zavarovanec se zaveže, da bo pravilno in vestno izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti.

VII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

12. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovanec po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za prijavo škode, ki jo bo določila zavarovalnica.

V primeru predhodne e-poštne prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma najkasneje v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem e-poštnem obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine oziroma odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovanca v roku petih (5) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Zavarovalnica mora na zaključnem sporazumu o škodi (poravnavi) prikazati razčlenjen izračun priznane zavarovalnine (odškodnine). To pomeni, da morajo polega priznane zavarovalnine oziroma odškodnine biti navedene tudi vse ostale odbite postavke od osnove za izračun škode (amortizacija, odbitna franšiza, nepriznani deli in stroški,…).

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) delovnih dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera in so zavarovalnici znana vsa dejstva in okoliščine potrebna za določitev temelja in višine izplačila.

Ponudnik se obveže, da bo v primeru škodnega dogodka poravnal 70% prvotno skupno ocenjene škode (nesporni del zavarovalnine) v obliki akontacije pred popolno likvidacijo škode v roku 14-ih dni od prijave škodnega dogodka.

Ponudnik se prav tako zavezuje poravnati celotno (dejansko) škodo v roku 14-ih dni od dneva zbrane popolne (škodne) dokumentacije potrebne za končno poravnavo škode.

Zavarovalnica je dolžna zavarovancu sproti posredovati zaključne sporazume in tudi odklonitve za vse priznane zavarovalnine ter kopije poravnav in odklonitev odškodninskih zahtevkov iz naslova zavarovanja odgovornosti. Na kopiji poravnave iz naslova odgovornosti se zaradi varnosti osebnih podatkov izbrišejo vsi osebni podatki o prejemniku (oškodovancu), mora pa biti razviden datum nastanka škode, datum likvidacije in višina odškodnine.

Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati zavarovanca in posrednika o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

VIII. STROŠKI ODVETNIŠKEGA ZASTOPANJA

13. člen

Zavarovanec lahko za zastopanje svojih interesov v odškodninskih zadevah iz naslova zavarovanja splošne odgovornosti iz dejavnosti, vključno z odgovornostjo za lastne zaposlene po osmi alineji 3. člena te pogodbe, pooblasti odvetnika po lastni izbiri, kar sporoči zavarovalnici z obvestilom.

Kadar med zavarovancem in zavarovalnico pri odškodninskih zadevah iz naslova zavarovanja splošne odgovornosti iz dejavnosti, vključno z odgovornostjo za lastne zaposlene po osmi alineji 3. člena te pogodbe ne prihaja do kolizije interesov, zastopa pooblaščeni odvetnik v posamezni zadevi tudi interese zavarovalnice, tako da zavarovalnici ni potrebno vstopati v pravdo.

Zavarovalnica se zaveže zavarovancu oz. pooblaščenemu odvetniku po vsaki opravljeni storitvi (med tekom pravdnega postopka), poravnati vse stroške odvetniškega zastopanja po veljavni odvetniški tarifi na podlagi izdanih računov vključno s sodnimi taksami, izvedeninami, plačilo izvedencev, stroški predlogov za izvršbo, stroški prijavljanja terjatev v stečaj in materialnimi stroški v višini 2%.

V primeru zavrnitve tožbenega zahtevka v celoti oz. več kot 50%, zavarovancu ni potrebno zavarovalnici vračati vseh že plačanih stroškov odvetniškega zastopanja, ampak je zavarovalnica izključni upravičenec za izterjavo priznanih pravdnih stroškov od nasprotne pravdne stranke vključno s sodnimi taksami, izvedeninami, stroški predlogov za izvršbo in stroški prijavljanja terjatev v stečaj. Če je v pravdnem postopku ugodeno tožbenemu zahtevku v delu več kot 50%, pa je dolžan zavarovanec zavarovalnici vrniti se znesek vseh že plačanih odvetniških storitev, medtem ko vse materialne stroške, kot so predvsem sodne takse in plačilo izvedencev, izvedenine, zavarovalnici ne vrne.

Vsa plačila med zavarovancem in zavarovalnico so opravljena po izstavljenih računih pooblaščenega odvetnika, brezobrestno v roku 8 dni po izstavitvi računa, v primeru zamude plačila pa z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Pooblaščeni odvetnik bo, v sodelovanju z zavarovalnico po za zavarovanca uspešnem zaključku pravdnega postopka, v imenu zavarovalnice opravil vse aktivnosti za realizacijo povrnitve pravdnih stroškov, pri čemer je upravičen tudi do teh odvetniških stroškov. Izključni upravičenec realizirane izvršbe je zavarovalnica.

IX. SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani zavarovanca je ……

Pooblaščeni predstavnik zavarovanca po tej pogodbi je ……..

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je ……

Zavarovalni posrednik je Greco international d.o.o., Gosposvetska 11, 1000 Ljubljana

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščena zastopati zavarovanca oziroma zavarovalnico v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno zavarovalno vrsto, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe.

X. PODIZVAJALCI

15. člen

Zavarovalnica bo izvedla dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

Zavarovalnica pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

_____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/ in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____

/navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/

Zavarovalnica pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Zavarovalnica s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, v skladu z izpolnjenem in podpisanim obrazcem »Izjava podizvajalca«, da na podlagi potrjene situacije plačuje neposredno podizvajalcem.
V primeru nastopa s podizvajalci morata obe pogodbeni stranki spoštovati vsa določila, ki jih za podizvajalce določa ZJN-3.

(v primeru, da zavarovalnica ne bo nastopila s podizvajalcem se to določilo črta)

XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

Zavarovalnica se zaveže kot zaupne varovati vse podatke, ki pri naročniku veljajo za poslovno skrivnost oziroma zaupen podatek in za katere bi kakorkoli, tudi naključno, izvedela pri opravljanju del po tej pogodbi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša na ves čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Uredbe (EU)2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter Zakona o zavarovalništvu, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbeni stranki morata kot samostojna upravljalca osebnih podatkov za storitve iz te pogodbe, v skladu z GDPR, pri obdelavi osebnih podatkov vsak v svojih poslovnih procesih in sistemih poskrbeti za zakonitost obdelave osebnih podatkov, za ustrezno raven varnosti ter za izpolnjevanje vseh ostalih obveznosti po GDPR.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z okoliščino, da pri opravljanju storitev po tej pogodbi z vidika varstva osebnih podatkov štejeta za upravljavca in sta nasproti zavarovalcem/zavarovancem, katerih osebne podatke obdelujeta pri izvajanju te pogodbe, samostojno kazensko in civilno odgovorni, prav tako odgovarjata kot samostojni zavezanec v odnosu do nadzornega organa na področju varstva osebnih podatkov v inšpekcijskem in prekrškovnem postopku.

Pogodbeni stranki bosta zavarovalcem/zavarovancem, vsak iz svoje obdelave, omogočili izvajanje pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

Naročnik bo sledil zavezi zaupnosti in varstvu osebnih podatkov zavarovalcev/zavarovancev ter bo zavarovalnici za potrebe izvajanja te pogodbe posredoval naslednje podatke: ime in priimek zavarovanca/zavarovalca, naslov, datum rojstva, davčno št., št. TRR ter e-naslov.

Pogodbeni stranki izjavljata, da imata vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov kot jih predvideva zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, razen podatki, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

XIII. KRŠITVE POGODBE

18. člen

Če zavarovanec ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Zavarovalnica je zavarovancu dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:
- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe in
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru ko zavarovalnica več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz 12. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko zavarovanec enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči menico ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XIV. KONČNA DOLOČILA

19. člen

Če zavarovanec odpove pogodbo zaradi kršitev s strani zavarovalnice (krivdni razlog), zavarovalnica nasproti zavarovancu ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo.

XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun zavarovatelja, predstavniku ali posredniku zavarovanca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

23. člen

Vse spore, ki bi nastali pri realizaciji te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Zavarovalnica bo zavarovancu izstavila vso potrebno zavarovalno dokumentacijo, najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe.

25. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki jih bosta pogodbeni stranki urejali s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

XVIII. VELJAVNOST POGODBE

26. člen

Pogodba je sklenjena za zavarovalno obdobje od **31. 12. 2026 od 24:00 ure dalje do 31. 12. 2029 do 24:00 ure.**

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko pogodbeni stranki sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo zavarovalnica storitve izvajala po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s to pogodbo.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe iz naslova dodatnih zavarovanj, morebitnih novih vrst zavarovanj in podaljšanja veljavnosti pogodbe, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti, za katero je s pogodbeno stranko sklenjena pogodba.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) istovetnih izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Število in način razdelitve prilog, ki so sestavni del te pogodbe so določeni posebej v nadaljevanju.

27. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko zavarovalnica izroči naročniku menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 10. člena te pogodbe.

Št. ……...

V……..., dne …….. V Mariboru, dne …….……

Zavarovalnica: Naročnik:

…….. UKC Maribor

Direktor: v. d. generalnega direktorja UKC:

…….. prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik

Sestavni del pogodbe so tudi priloge:

1. Zavarovalno tehnična dokumentacija s prilogami po posameznih zavarovanjih z naslednjo strukturo in sicer:
   - Sklop 1 Priloga 1 Opredelitev zavarovalnih kritij
   - Sklop 1 Priloga 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8,
   - vzorec osnovne police (ki jo pripravi zavarovalnica);
   - navodila naročnika za izračun premije za določeno zavarovalno vrsto,
   - splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži zavarovalnica),

   Prilogo pod točko 1. hrani zavarovanec in je dostopna zavarovalnici na njeno zahtevo.
2. Ponudba in predračun
3. Zavarovalne police po posameznih zavarovalnih vrstah (original prejme zavarovanec, kopijo prejeme zavarovalnica)
4. Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (original prejme zavarovanec, kopijo prejeme Zavarovalnica)

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2

ZAVAROVALNA POGODBA
ZA ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni v. d. generalnega direktorja prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka zavarovanca za DDV: SI56644817, matična številka zavarovanca: 5054150000

in zavarovalno družbo:

……., ki jo zastopa …… (v nadaljevanju: zavarovalnica), identifikacijska številka zavarovatelja za DDV: ……, matična številka zavarovatelja: ……

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), z oznako 461-_____ in nazivom **»Izvajanje zavarovalnih storitev za potrebe UKC Maribor«,** objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____ in v Uradnem listu EU, datum objave _____, številka objave _____;
- je naročnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje del iz **sklopa 2: Zavarovanje pravne zaščite** za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor**;**
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba iz št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Zavarovalnica s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so naslednje vrste zavarovanj:

a. Pravna zaščita na gospodarskem področju za pravno osebo:

- pravna zaščita svetovanja,
- splošna kazenska pravna zaščita ,
- splošna odškodninska pravna zaščita,
- pravna zaščita na področju delovnega prava,
- pravna zaščita na področju socialnega zavarovanja,
- pravna zaščita zavarovalne pogodbe,
- upravljanje s terjatvami - izvensodna izterjava nespornih terjatev,
- stroški prekrškovnega postopka glede pregleda kontrolnih vzorcev živil z ozirom na odvzeti vzorec ,
- varovanje pravnih interesov pred sodišči iz naslova obligacijskopravnih pogodb z bolniki.

b. Pravna zaščita na poklicnem področju za zaposlene v sklopu dejavnosti zavarovane pravne osebe:

- splošna kazenska pravna zaščita,
- splošna odškodninska pravna zaščita,
- pravna zaščita na področju socialnega zavarovanja.

V zavarovalno kritje niso vključeni svojci zaposlenih.

V kolikor nastane potreba po novih vrstah zavarovanjih iz razpisanega sklopa oz. v kolikor naročnik posamezne vrste zavarovanj iz razpisanega sklopa ne potrebuje več si zavarovanec pridržuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst zavarovanj oz. si pridržuje pravico, da jih iz seznama razpisanih vrst zavarovanj izvzame.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja razpisanih vrst zavarovanj pozval sklenitelja te pogodbe k predložitvi ponudbe za ta nove vrste zavarovanj, kadarkoli v času trajanja te pogodbe.

Pogodba se lahko na podlagi dodajanja novih vrst zavarovanj spremeni brez novega postopka, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 % skupne vrednosti pogodbe. Prav tako se pogodba lahko spremeni brez izvedbe postopka v primeru izvzemanja posameznih vrst zavarovanj iz razpisanega sklopa.

3. člen

Zavarovanje pravne zaščite za zaposlene pri naročniku iz 2. člena velja v vseh državah Evrope, v geografskem smislu, z izjemo pravne zaščite na področju delovnega prava, ki velja v državah Evropske unije.

4. člen

Zavarovalno kritje velja za vse dogodke od začetka zavarovanja naprej, pri čemer čakalnih dob ni. Dogodki, ki so se zgodili pred začetkom zavarovanja niso predmet zavarovanja.

III. SPLOŠNE DOLOČBE

5. člen

Naročnik s podpisom te pogodbe sprejema splošne zavarovalne pogoje zavarovalnice v obsegu, ki ni v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

V primeru odstopanj splošnih zavarovalnih pogojev zavarovalnice od določil razpisne dokumentacije iz predhodnega odstavka tega člena in določil te pogodbe, se uporabljajo določila te pogodbe in razpisne dokumentacije.

IV. ZAVAROVALNA PREMIJA IN ZAVAROVALNA VSOTA

6. člen

Letne zavarovalne premije znašajo:

	v EUR:
1. pravna zaščita na gospodarskem področju za pravno osebo	
2. pravna zaščita na poklicnem področju za zaposlene v sklopu dejavnosti zavarovane pravne osebe	
Skupna vrednost – premija:	

V skupni vrednosti – premiji (vrednost za plačilo) so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa od zavarovalnih poslov (DPZP).

Premijske stopnje morajo biti za vse zavarovalne vrste za čas trajanja te pogodbe fiksne.

7. člen

Zavarovalna vsota je 100.000,00 EUR (z besedo: sto tisoč evrov) po posameznem škodnem primeru.

V. PLAČILO

8. člen

Pogodbeni strani se dogovorita, da bo naročnik plačeval premijo v mesečnih obrokih v višini ……. EUR Z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

9. člen

Zavarovalnica izstavi račun najkasneje do desetega (10.) dne v mesecu za tekoči mesec. Na računu mora biti obvezno poleg ostalih podatkov navedena tudi št. pogodbe naročnika.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu računa, zavarovalnica pa je dolžna v tem primeru v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun.

Naročnik se zavezuje, da bo prejete in pravilno izstavljene račune za zavarovalno premijo poravnal v šestdesetih (60) dneh od datuma prejema računa oz. v roku ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, na transakcijski račun zavarovalnice, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do pogodbene stranke se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Zavarovalnica mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VI. OBSEG KRITJA STROŠKOV

10.člen

Zavarovalnica krije naročniku iz 2. člena te pogodbe, tako sodne kot tudi izvensodne stroške in sicer:

- odvetniške stroške,
- stroške izvedencev oz. izvedeniških mnenj po naročilu sodišča,
- stroške prič in stroške tolmačev,
- dodatne materialne stroške (fotokopiranje ipd…),
- sodne stroške oz. sodne takse oz. sodna povprečnina,
- zagotovitev pologa varščine do 100.000 EUR,
- potne stroške za sojenje v tujini,
- stroške izvensodnih poravnav, mediacij,
- stroške nasprotne stranke.

VII. RAVNANJE V ŠKODNEM PRIMERU

11.člen

V škodnem primeru je kontaktna oseba na strani zavarovalnice ……., telefon: ……., e-naslov: ……...

12.člen

V primeru, da kritje iz člena 2, točka b želi uporabiti zaposleni naročnika, lahko kritje koristi le s pisno privolitvijo naročnika.

Pisno privolitev izda na naročnikovi strani …….., telefon: ……..in e-naslov: …….

VIII. ČAKALNA DOBA

13.člen

Zavarovanje pravne zaščite, ki je predmet te pogodbe, nima čakalne dobe.

IX. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

14.člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi strokovnimi in tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- sodelovati z naročnikom in izpolnjevati obveznosti strokovno, kvalitetno in pravočasno ter v skladu z naročnikovimi pisnimi navodili.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15.člen

Naročnik se zaveže, da bo obveznosti poravnal v roku, navedenem v tej pogodbi, ter vse ostale obveznosti po tej pogodbi pravilno in vestno izpolnjeval v skladu z veljavno zakonodajo, veljavnimi strokovnimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

XI. POGODBENA PREDSTAVNIKA

16.člen

Skrbnik pogodbe s strani zavarovanca je ……

Pooblaščeni predstavnik zavarovanca po tej pogodbi je ……..

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je ……

Zavarovalni posrednik je Greco international d.o.o., Gosposvetska 11, 1000 Ljubljana

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi oseb iz prvega odstavka tega člena z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma zavarovalnica najkasneje v treh (3) koledarskih dnevih pred dnevom primopredaje poslov.

XII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17.člen

Zavarovalnica se zavezuje, da bo pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovala določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki

seznanila pri neposrednem opravljanju storitev (pogodbena obveznost), preko pisne dokumentacije ali na kakršen koli drugi način.

Zavarovalnica zagotavlja, da ima vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja s področja varovanja osebnih podatkov.

XIII. ZAVAROVANJE TAJNOSTI

18.člen

Pogodbeni stranki sporazumno določita, da štejejo podatki iz te pogodbe ter podatki, ki se bodo uporabljali v vseh obračunanih in poslovnih dogovorih za uradno skrivnost, zaupno.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

19.člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe (prekiniti zavarovanje) s pisnim obvestilom, če zavarovalnica pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu s pogodbenimi določili ali kako drugače krši pogodbena določila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik enostransko brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe le, če je prehodno zavarovalnico pisno s priporočeno pošto opozoril na kršitev te pogodbe in ji dal najmanj osem (8) dnevni rok za odpravo kršitev, zavarovalnica pa kršitev, škodljivih posledic kršitev ali sistemske ureditve očitane ji problematike v navedenem roku ni odpravila.

Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu – poslan priporočeno s povratnico. V kolikor zavarovalnici ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od pogodbe se šteje, da je pogodba odpovedana s petnajstim (15) dnem po pošiljanju obvestila. Zavarovalnica v tem primeru ni upravičena do kakršne koli odškodnine ali drugih zahtevkov (npr. povrnitev posebnih popustov ipd.).

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20.člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun zavarovalnice, predstavniku ali posredniku zavarovalnice ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za

sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVI. KONČNE DOLOČBE

21.člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

22.člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

23.člen

Pogodba se sklepa za obdobje treh let, in sicer od 31. 12. 2026 do 31. 12. 2029.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko pogodbeni stranki sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo zavarovalnica storitve izvajala po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s to pogodbo.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe iz naslova dodatnih zavarovanj, morebitnih novih vrst zavarovanj in podaljšanja veljavnosti pogodbe, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti, za katero je s pogodbeno stranko sklenjena pogodba.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24.člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa spora ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo o njem odločalo stvarno pristojno sodišče s sedežem v Mariboru.

25.člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

26.člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ……...

V……., dne ……..

V Mariboru, dne ……

Zavarovalnica:

……..

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

……..

v. d. generalnega direktorja UKC:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik